



Der Wissenschaftspark Gelsenkirchen ist Symbol und Akteur des Strukturwandels in der Metropole Ruhr, einem der größten Ballungsräume Europas. Architektur und Programm dieses Ortes stehen für Orientierungswechsel und Aufbruch in neue Arbeitsfelder. Durch Fachveranstaltungen, Beratungs- und Bildungsprojekte engagieren wir uns seit mehr als fünfzehn Jahren für Klimaschutz, Energiewende und eine nachhaltige Stadtentwicklung– von der lokalen bis zur internationalen Ebene. Als Gründungsmitglied und Durchführungspartner des „Klimabündnis Gelsenkirchen-Herten e.V.“ koordinieren wir die Angebote des „zdi-Netzwerks Gelsenkirchen“, einer Gemeinschaftsoffensive zur Förderung des naturwissenschaftlich-technischen Nachwuchses als Teil der Landesinitiative "Zukunft durch Innovation.NRW" (kurz: zdi).

Für unsere Bildungsprojekte suchen wir ab September 2020 eine

Studentische Hilfskraft oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) ab dem 3. Fachsemester (8 Stunden pro Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Administration des zdi-Netzwerks Gelsenkirchen
- Unterstützung der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und MINT-Kursen mit Schulklassen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit

Das erwarten wir von Ihnen:

- Sicherer Umgang mit üblicher Office Software
- Kommunikations- und Organisationstalent, sicheres Auftreten und gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Interesse an Bildungsarbeit und MINT-Themen
- mind. 3. Fachsemester an einer Universität oder Fachhochschule
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Freude am Umgang mit jungen Menschen

Wir sind an einem längerfristigen Arbeitsverhältnis interessiert und bieten Ihnen die Möglichkeit, sich mit eigenen Ideen in einem kleinen Team mit flacher Hierarchie einzubringen. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins **ausschließlich elektronisch in einem zusammenhängenden PDF-Dokument per E-Mail an bewerbung@wipage.de**.

Nach Eingang der Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Herr Dr. Thorsten Balgar (balgar@wipage.de, Tel.: 0209/167-1011) gern zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!